Министерство образования Самарской области

АССОЦИАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ИНСТИТУТ НАПРАВО.РУ"

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Директора
от 04.08.2025г. № 028/5/с

Воробьев К.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.03.02 Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг

Специальность 43.02.16
Туризм и гостеприимство

Квалификация: специалист по туризму и гостеприимству
Очная форма обучения
На базе основного общего образования
Срок получения образования: 2 года 10 месяцев

Тольятти, 2025г.

1. Общая характеристика рабочей программы

1.1. Назначение и нормативные основания

Рабочая программа междисциплинарного курса «Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство». Квалификация — специалист по туризму и гостеприимству. Форма обучения — очная, на базе основного общего образования.

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» с изменениями от 03.07.2024 № 464.

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Место в структуре образовательной программы

Учебный компонент реализуется в профессиональном цикле. Междисциплинарный курс входит в профессиональный модуль ПМ.03. Семестры освоения: 6.

1.3. Планируемые результаты

Обучающийся должен знать: правила подготовки и документирования заказа; особенности аудитории; методы проверки источников; требования к маршруту, доступности и безопасности; способы делового общения, контроля качества и взаимодействия с ответственными службами.

Обучающийся должен уметь: уточнять исходные условия; планировать маршрут и время; подготавливать документы; проверять достоверность сведений; объяснять решения; проводить инструктаж; контролировать группу; корректировать действия при изменении условий; представлять и оценивать профессиональный результат.

Практический опыт: разработка плана сопровождения, подготовка состава группы и сведений для регистрации при наличии оснований, инструктаж, контроль маршрута и решение учебных ситуаций.

Код Планируемый результат

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Код Планируемый результат

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1 Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах.

ПК 2.2 Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма).

1.4. Общие и профессиональные компетенции

Код	Планируемый результат
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 2.1	Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах.
ПК 2.2	Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма).

2. Структура и содержание программы

2.1. Объём и виды учебной работы

Показатель	Часы
Общий объём	82
Учебные занятия и практики	70
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация	2
Обязательная часть	0
Вариативная часть	82

2.2. Распределение по семестрам

Семестр	Объём, академические часы
6	82

2.3. Тематический план и содержание

Тема	Часы занятий	Содержание и действия
План реализации заказа	5	Этапы, сроки, исполнители, контрольные точки и взаимосвязь услуг.
Распределение ответственности	5	Роли организатора, экскурсовода, сопровождающего, поставщиков и ответственных на объектах.
Подтверждение услуг	5	Запросы поставщикам, проверка времени, вместимости и специальных условий.
Согласование маршрута	5	Пространственная логика, режимы посещения, переезды, переходы и остановки.
Хронометраж	5	Продолжительность показа и рассказа, перемещения, отдых и резерв времени.
Подготовка документов	5	Лист контроля, технологическая карта, списки, контакты и согласования.
Взаимодействие служб	5	Порядок передачи информации, подтверждение получения и контроль исполнения.
Работа с подгруппами	5	Разделение группы по ограничениям вместимости, графики посещения и сопровождение.
Доступность и безопасность	5	Оценка условий объектов, подходов, связи и доступности помощи.
Контроль выполнения	5	Проверка фактического исполнения, фиксация отклонений, информирование ответственных.
Корректировка программы	5	Отмена объекта, задержка транспорта, изменение потребностей и согласование решения.
Обращения и претензии	5	Сбор фактов, корректное общение, документирование и варианты решения.

Тема	Часы занятий	Содержание и действия
Оценка качества	5	Обратная связь, причины отклонений, корректирующие меры и итоговый отчёт.
Комплексная координационная задача	5	Разработка и защита плана исполнения экскурсионного заказа с резервным вариантом.

2.3.1. Самостоятельная работа

Задание	Часы	Результат
Проверка источников и условий	2	Перечень проверенных сведений.
Документы заказа	2	Обезличенный учебный комплект.
Анализ рисков	2	Лист рисков и мер предупреждения.
Адаптация программы	2	Резервный вариант.
Подготовка представления	2	Пояснение решений и проверка результата.

Промежуточная аттестация — 2 часа; форма: Дифференцированный зачёт (семестр 6).

2.3.2. Практические задания

Группа — 20 человек; экскурсия начинается в 10:00. Музей принимает группы не более 10 человек с интервалом 30 минут. Продолжительность посещения — 45 минут; пешеходный переход до следующего объекта — 15 минут.

Составьте график двух подгрупп, распределите сопровождающих, согласуйте посещение и подготовьте резервный вариант при закрытии музея.

Проверка результата: Численность и временные ограничения соблюдены; подгруппы не остаются без сопровождения; согласование и контрольные точки определены.

2.3.3. Условия реализации

Используются учебная аудитория, компьютер, карты, официальные музейные и туристские сведения, средства демонстрации, учебные формы документов и безопасная территория для учебного показа. До практического занятия проверяются доступность и безопасность; участники проходят инструктаж.

3. Условия реализации программы

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы предусматриваются учебные помещения и рабочие места, средства демонстрации, учебные материалы по темам и доступ к информационным ресурсам. Оснащение соответствует видам работ, предусмотренным тематическим планом; до практических занятий проводится инструктаж по безопасности.

3.2. Кадровые и методические условия

Занятия проводят педагогические работники с квалификацией, соответствующей преподаваемому учебному компоненту. Для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются доступные форматы материалов, технические средства и специальные условия с учётом состояния здоровья и индивидуальных потребностей.

3.3. Информационное обеспечение

Жираткова Ж. В., Рассохина Т. В., Очилова Х. Ф. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Юрайт, 2023.

Официальные музейные и архивные материалы Самарской области; карты выбранных территорий; нормативные акты на Официальном интернет-портале правовой информации: https://pravo.gov.ru/.

4. Контроль и оценка результатов освоения

Текущий контроль проводится при выполнении тематических заданий, практических и самостоятельных работ. Оцениваются соответствие заданиям, правильность действий и выводов, самостоятельность выполнения и качество представленных результатов.

Комплексный дифференцированный зачёт проводится в семестре 6 совместно по следующим компонентам: МДК.03.01, МДК.03.02, МДК.03.03, УП.03.01, ПП.03.01. Проверяются результаты каждого компонента; оценки фиксируются отдельно в едином протоколе комплексной процедуры. Дополнительная самостоятельная зачётная или экзаменационная процедура по данному компоненту не проводится. Часы промежуточной аттестации, установленные учебным планом, учитываются в общем объёме однократно.

Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт (семестр 6). Объём отдельно выделенной промежуточной аттестации — 2 академических часов.

Объект контроля	Форма и показатели оценки
Знания и понимание содержания	Опрос, тестирование, письменная работа: полнота и точность ответа, правильность объяснения понятий и связей.
Применение знаний и профессиональные действия	Практическая или ситуационная задача: выбор способа решения, соблюдение последовательности действий, обоснованность результата.
Учебный или профессиональный продукт	Проверка выполненной работы, расчёта, документа или демонстрации: соответствие исходным данным и требованиям задания.
Самостоятельная работа	Представление результата и ответы на вопросы: достоверность источников, самостоятельность выводов, выполнение задания.

Задания, условия выполнения, критерии и оценочные листы установлены фондом оценочных средств по соответствующей учебной дисциплине или профессиональному модулю. Для междисциплинарного курса результаты текущего контроля и промежуточной аттестации учитываются при оценке освоения профессионального модуля.